



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-908/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-191/24-T

Název	<b>Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Skautská 1082/60, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
E-mail	<b>msskautska@volny.cz</b>
IČO	<b>70 984 638</b>
Identifikátor	<b>674 000 595</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Gabriela Horská</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skautská 1082/60, 708 00 Ostrava-Poruba Bohuslava Martinů 718/23, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 4. 2024 – 8. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno celkem v 8 třídách na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Čtyři třídy se nachází v budově na ulici Skautská 1082/60, Ostrava-Poruba (dále „pracoviště Skautská“) a čtyři třídy na adrese Bohuslava Martinů 718/23, Ostrava-Poruba (dále „pracoviště B. Martinů“). V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 192 dětí, z toho 24 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvěma dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Při škole pracuje „Spolek pro spokojené děti“ a „Spolek veselá školka“.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy [www.ctyrlistekms.cz](http://www.ctyrlistekms.cz) a na nástěnkách ve vnitřních prostorách obou pracovišť.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná zřizovatelem k 1. srpnu 2021. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky průběžně zavádí do každodenní praxe a řízení školy. Stanovenou koncepci škola postupně naplňuje nejen v oblasti ekonomických předpokladů, ale také v rámci edukačního procesu, spolupráci s dalšími partnery apod. Nastavením pravidel školy, jejich respektování všemi účastníky zapojenými do vzdělávání dětí podporuje vstřícnou, pozitivní komunikaci uvnitř i vně školy a týmovou spolupráci. Respektující a empatická komunikace pedagogů, ale také jednotlivých správních zaměstnanců s dětmi má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. V současnosti jsou obě pracoviště řízena pouze ředitelkou vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti její zástupkyně. Hospitační činnost provádí ředitelka školy. Zjištěné závěry jsou předávány učitelkám s poskytováním zpětné vazby o průběhu jejich práce. Obě místa poskytovaného vzdělávání spolupracují v rámci organizace prostřednictvím pravidelných jednání společné pedagogické rady, předáváním si zkušeností s možností využití vzájemných následků napříč třídami i pracovišti školy. Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle potřeb školy a zájmů učitelů, získané znalosti si pedagogové sdílejí a využívají je ve výchovně vzdělávacím procesu.

V řízení školy se vyskytly dílčí nedostatky související s pravidelným uskutečňováním pohybových aktivit na místě, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

Personální podmínky škola posílila o asistenty pedagoga a školní asistenty. Spolupráce pedagogů s asistenty vytváří pro děti ve třídách přátelské a bezpečné prostředí podporující jejich zájem o vzdělávání. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě. K individuálnímu rozvoji dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá společné působení pedagogů s asistenty pedagoga a zacílení jejich činnosti na rozvoj dětí podle doporučení školských poradenských zařízení.

Škola má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Průběžně jsou ve škole doplňovány a obměňovány učební pomůcky, hračky i didaktický materiál. Obě pracoviště jsou vybavena interaktivní tabulí i pomůckami a hračkami podporující rozvoj digitálních dovedností dětí. Vybavení tříd a uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj jejich samostatnosti i možnost vlastního rozhodování. Při výběru hraček a různorodého didaktického materiálu ve spontánních činnostech mají děti možnost

realizovat vlastní nápady, rozehranou hru doplňovat a dokončovat v průběhu dne. Školní zahrady navazující na prostory obou budov školy jsou optimálně přizpůsobeny dětem a vybaveny venkovními herními prvky.

Děti jsou pravidelně a opakovaně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola věnuje pozornost úrazové prevenci dětí, která se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti a přijímá potřebná opatření. Obě pracoviště jsou v době přivádění a odvádění dětí zabezpečena elektronickým a kamerovým systémem proti vstupu cizích osob.

Z hlediska bezpečnosti byl zaznamenán dílčí nedostatek v místě poskytovaného vzdělávání B. Martinů. V prostředním schodišti v budově školy a na dvou schodištích školní zahrady (vstup na terasu), které využívají děti při pobytu na zahradě, není nainstalováno zábradlí přizpůsobené výšce dětí.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola aktivně získává další finanční zdroje z projektů a dotací, což např. posílilo vybavení tříd digitální technikou (robotické a programovatelné učební pomůcky, mikroskopy, tablety) a učebními pomůckami, umožnilo dopravu dětí na akce v Dolní oblasti Vítkovic, Planetária a Vědecké knihovny. Škola také získává finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování (dotované obědy) pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní jídelna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, která je doplněna o dostatek ovoce i zeleniny a podporuje zdravý životní styl strávníků. Pitný režim byl od rána ve všech třídách připraven, děti byly učitelkami pobízeny k jeho využití.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Ze zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených očekávaných výstupů. Inspekční tým hospitoval na obou pracovištích školy. Vzdělávací nabídka byla promyšleně plánována a směřovala k jejich naplnění. Podporovala u dětí zvědavost, zájem o činnost i pozorování aktuálních změn v přírodě. Ve třídách byla učitelkami vytvářena atmosféra podporující vzdělávání. Empatický přístup všech pedagogických pracovníků respektoval individuální potřeby dětí. Z provedených hospitací je zřejmé, že byly u dětí cíleně rozvíjeny komunikativní kompetence a vedenými rozhovory jejich jazykové dovednosti.

Využitím interaktivní techniky, robotických hraček a elektronických tužek škola podporuje u dětí rozvoj digitálních kompetencí. Sledování živých i neživých součástí přírody digitálním mikroskopem nabízelo dětem netradiční pozorování, vyvozování nových závěrů a zájem o objevování i experimenty.

Při celodenním vzdělávání, které bylo vhodně věkově diferencováno docházelo k účelnému střídání vzdělávacích forem a metod. Učitelky doplňovaly spontánní činnosti nabídkou částečně řízených, didakticky zacílených aktivit. Provázanost činností poskytovala dětem možnost plynulého přecházení mezi nimi i zapojení se do společné činnosti s kamarády ve dvojicích nebo ve skupině, samostatnou práci nebo v kooperaci s jinými. Děti měly dostatek příležitostí k vzájemné komunikaci, tvořivou dětskou hru s využitím různorodých stavebnic a hraček. Do spontánních i řízených aktivit se děti začleňovaly přirozeně s důrazem na rozvoj schopnosti delšího soustředění a pozornosti. Pozitivní a klidná atmosféra ve třídách podporovala u dětí plynulé zapojování do činností dle vlastního výběru s realizací vlastních nápadů a námětů. V případě potřeby se s důvěrou obracely k učitelkám,

asistentkám pedagoga i školním asistentkám. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí.

V průběhu denních činností byly děti vedeny k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků, respektovaly společně stanovená pravidla chování. Při stolování se děti zapojovaly do sebeobslužných činností podle svých možností, nejmladším dětem byly nápomocny učitelky. Starší děti používaly příbor a byly vedeny učitelkami k jeho správnému úchopu, mladší děti ke správnému úchopu lžice. K rozvoji jemné motoriky byly vhodně zařazovány do vzdělávání jemné manipulační hry a grafomotorická cvičení.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky každý den a využívaly pro jejich realizaci různé formy. Pohybové chvílky, hudebně-pohybové hry, ranní cvičení i pohybové hry během dne včetně rozvíjení obratnosti a pohybových dovedností při pobytu venku děti prováděly s radostí a zájmem.

Ve třídách byl přirozeně vytvářen prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami formou piktogramů. Minimálně se však dostává dětem konkrétní zpětná vazba směrem k jejich individuálnímu pokroku formou popisného jazyka.

Aktuální uspořádání organizace dne respektuje individuální potřebu spánku nebo odpočinku dětí po obědě. Pro děti nevyžadující spánek má škola připraveny klidové aktivity, dětem s potřebou spánku zajišťuje prostředí pro jeho klidný průběh. Dětem předškolním a s odloženou školní docházkou nabízí činnosti podporující jejich rozvoj nejen v oblasti předmatematických nebo předčtenářských dovedností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální témata integrovaných bloků. Při spontánních i řízených činnostech děti uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Pedagogové důsledně směřují děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což vede k příznivému společenskému soužití v mateřské škole.

Hospitační činností a rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že dosahují očekávaných výstupů. Orientovaly se v prostředí školy i školní zahrady, dokázaly recitovat básně, standardně komunikovaly, zapojovaly se do hudebně-pohybových aktivit, měly základní povědomí o světě lidí i o živé a neživé přírodě. Při realizaci vzdělávacích aktivit dětí, především při řízených činnostech, učitelky zohledňovaly náročnost úkolů vzhledem ke schopnostem, možnostem dětí a věku dětí. Každé dítě s odkladem povinné školní docházky mělo podrobný plán rozvoje jeho oslabených oblastí.

Škola průběžně zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy. Další zpracování pracovních listů dětmi vytváří přehledná a doplňovaná portfolia, která jsou vedena pouze po dobu jednoho školního roku.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti

apod.). Spolupráce s okolními základními školami vytváří podmínky pro klidný, plynulý a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do dalšího stupně vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a částečná obměna pedagogického sboru.
- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti upravila provozní dobu Mateřské školy Bohuslava Martinů 718/23, Ostrava-Poruba. Ve vzdělávání využívá diagnostiku vzhledem k individualizovanému vzdělávání dětí. Byla posílena intenzita hospitační činnosti, což má vliv na zkvalitňování pedagogické práce. Důležitější nedostatky přetrvávají v poskytování adekvátní zpětné vazby o vzdělávacích pokrocích dětí učitelkami.

### **Silné stránky**

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Promyšleně realizovaná vzdělávací nabídka, účelné uplatňování širokého spektra forem a metod práce a diferenciací činností vzhledem k věku dětí vytváří kvalitu poskytovaného vzdělávání. (4.1 a 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Absence poskytování zpětné vazby učitelkami s prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat popisný jazyk při poskytování zpětné vazby dětem.
- Vést portfolia dětí po celou dobu jejich docházky v mateřské škole.
- Vyřešit bezpečnost v prostředním schodišti v budově školy a na dvou schodištích školní zahrady nainstalováním zábradlí přizpůsobeného výšce dětí.
- Zařadit do rejstříku škol a školských zařízení další místo poskytovaného vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve Čtyřlístku poznáváme to, co ještě neznáme“ s od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2027
2. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 9. 4. 2021
3. Výroční zpráva o činnosti 2022/2023 ze dne 19. 9. 2023
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082 od 1. 8. 2021 na základě usnesení č. 2281/RMOB1822/56 Rady městského obvodu Poruba ze dne 28. 5. 2021
5. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy čj. POR 29844/2022/hole ze dne 27. 5. 2022 – do odvolání souhlasu
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2021
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Roční plán mateřské školy na školní rok 2023/2024
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024, Zápisy z hospitací (vzorek)
11. Plány pedagogické podpory (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
15. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Záznamy o vývoji dítěte, diagnostika školní připravenosti, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek), Plány pedagogické podpory
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

16. 4. 2024